

全国普通高等学校本科教育教学评估系统

Evaluation system of undergraduate education and teaching in national colleges and universities

专家使用手册

Expert's manual



教育部高等教育教学评估中心

Higher Education Evaluation Center of the Ministry of Education

2021/04



说 明

为了提高全国普通高等学校本科教育教学评估管理的信息化服务水平，实现管理和服务的精细化、智能化，教育部高等教育教学评估中心（以下简称“教育部评估中心”）开发了“全国普通高等学校本科教育教学评估管理系统”（以下简称“评估系统”）。

本系统定位为评估平台，是省部协同开展全国高校评估的统一工作平台。该系统主要服务于教育部、教育评估机构、地方教育行政部门、评估专家委员会专家组织、评估专家、学校等用户。工作流程涵盖了评估的六个阶段，具体实现为六大环节，依次是评估申请、学校自评、线上评估、入校评估、审议评估报告、评估整改。同时系统实现了全程留痕、过程指导、生成报告、统计分析等功能。

本系统已于近期开发完成，目前处于试运行阶段。专家用户在使用过程中遇到的操作问题或意见建议可及时反馈至项目管理员或专家组秘书，也可直接致电 010-82213313/82213312。我们将持续对对评估管理进行优化和改进。



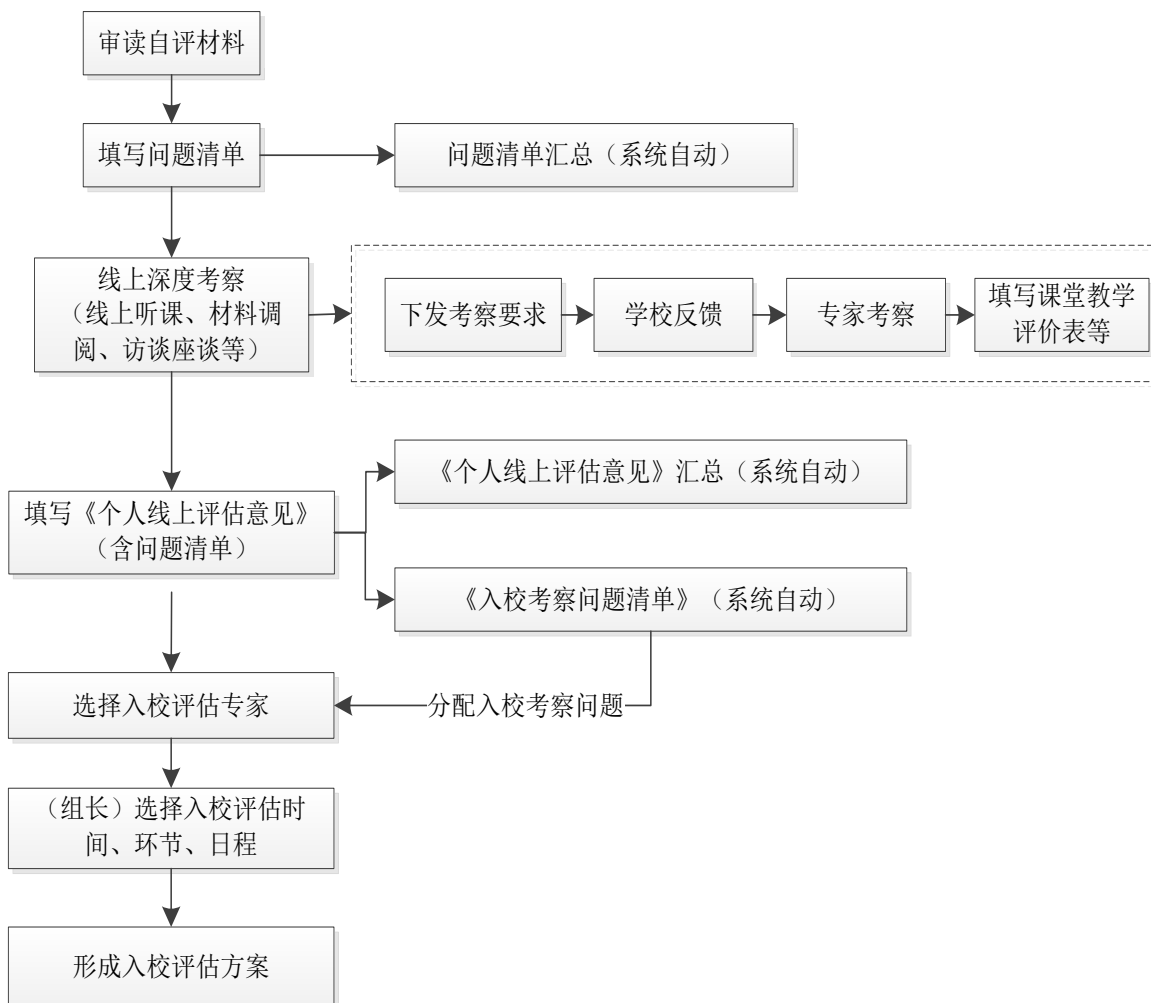
目 录

一、 操作流程.....	3
(一) 线上评估操作流程.....	3
(二) 入校评估操作流程.....	4
二、 操作说明.....	4
(一) 专家登录.....	4
1. 网址与账号.....	4
2. 账号登录.....	5
3. 系统首页.....	5
(二) 线上评估.....	7
1. 评估概况.....	7
2. 线上评估.....	8
(三) 入校评估.....	18
1. 入校评估布置会.....	19
2. 入校评估方案.....	19
3. 入校考察问题清单.....	20
4. 问题核查表.....	21
5. 核查表汇总.....	21
6. 入校评估总结会.....	22
7. 审核评估报告.....	22



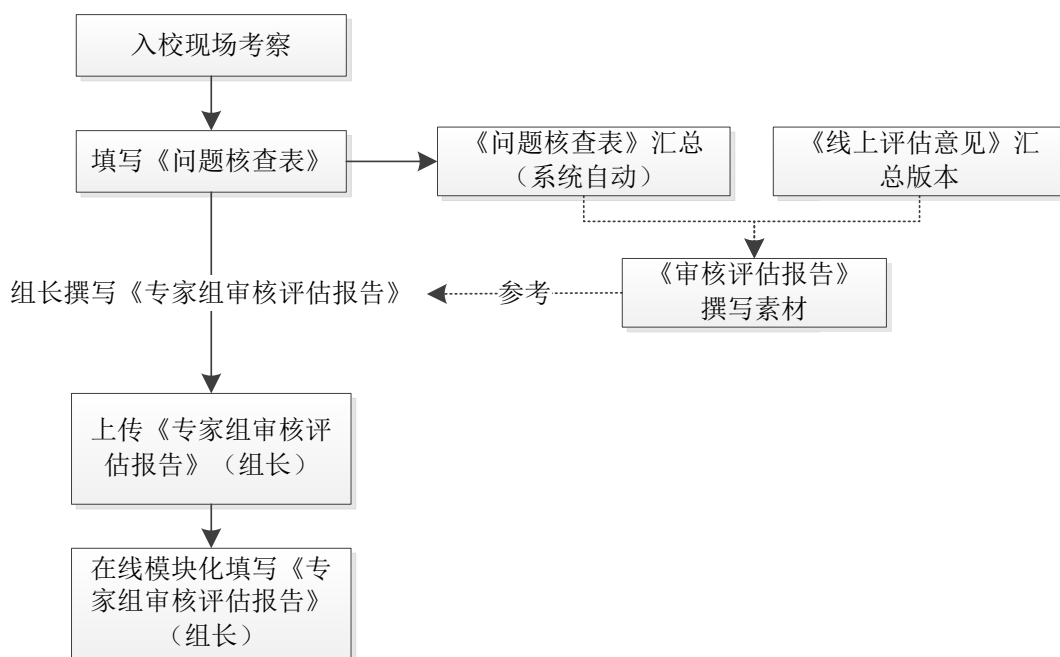
一、操作流程

(一) 线上评估操作流程





(二) 入校评估操作流程



二、操作说明

(一) 专家登录

1. 网址与账号

本系统网址：<https://eva.heec.edu.cn/>，主流浏览器均可正常访问。评估专家的账号由教育部评估中心管理员创建，专家采用手机号、密码登录的方式进入系统（手机号为专家入库时登记的号码）。账号获取或系统使用过程中存在问题，可与专家组项目管理员联系解决。



2. 账号登录

专家账号首次登录系统需修改个人登录密码。新密码与确认密码必须保持一致方可修改成功。



3. 系统首页

专家登录系统后将进入系统首页，首页呈现了角色相关的功能。



(1) 首页顶部左侧是系统名称及 logo；右侧是登录账号的基本信息以及账号资料修改和退出。

(2) 首页左侧是导航以及核心功能的入口。默认打开“我的评估任务”，可以查看个人评估任务信息。其中，评估流程里标记为绿色的代表当前正在进行的流程。

(3) 若需要查看评估流程相关内容，必须先阅读并同意《专家承诺书》后方可正常进行后续操作。

普通高等学校本科教学工作审核评估

阅读并同意《专家承诺书》即可继续操作

律。不私下接触被评学校，不接受学校迎送、拜访、宴请、超规格食宿及赠送的礼物、礼金、有价证券等；不参加接见、文艺汇演和汇报大会（包括开、闭幕式），不打乱正常教学秩序；不携带家属、不探亲访友、购物游览；不要求高校承担任何费用，不与高校发生任何经济往来；评估期间不到被评学校做访问、讲学和开展咨询、辅导等活动；不无故迟到早退、中途离开；不从事任何有违评估工作公正性的活动。

已完成阅读

第五、严格按照你中心《评估认证现场考查工作疫情常态化防控操作指引》和被评学校防疫要求，做好评估期间安全防疫工作，了解自己的身体健康状况，确保在身体适宜条件下参加评估进校考察各项工作。

第六、严格履行审核评估保密责任，在教育部正式发布审核评估结论前对审核评估进校考察过程、结论等有关事项保密。

我已阅读并同意“《专家承诺书》”

继续操作

退出系统



(二) 线上评估

1. 评估概况

评估概况展示的是线上评估的一个整体情况。主要包括：评估进度、专家组名单。

(1) 评估进度

查看评估进度可以清晰看到线上评估流程所处的当前环节。其中，评估流程里蓝色表示已完成，绿色表示当前正在进行的流程，灰色代表还没到时间节点。



专家可以点击“学校自评”按钮，进入学校自评界面，在该页面中能够查看或下载学校自评报告、《本科教育教学状态数据分析报告》《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》《本科生就业数据分析报告》《毕业生跟踪调查报告》和《用人单位跟踪调查报告》，即：1+3+3。

点击左上角 logo，可返回评估流程，选择“线上评估”进入线上评估页面。



(2) 专家组名单

查看专家组成员相关信息。

序号	姓名	角色	所在单位	职务	学科专业	联系方式
1	线上评估专家2	线上评估专家				18652777749
2	王焜	项目管理员				13066026035
3	专家组秘书1	专家组秘书				18652777751
4	线上评估专家1	专家组组长	北京大学			18652777748
5	线上评估专家3	线上评估专家				18652777750

2. 线上评估

(1) 线上评估前评审会

线上评估开始前 1 天，专家组组长负责组织召开专家组线上评估布置会，启动评审工作，研讨确定线上评估工作方案，明确评估要求及时间安排，分配工作任务，提出工作要求。

项目管理员或秘书通过评估管理系统预定腾讯会议后，专家可在“线上评估前布置会”页面查看会议时间和腾讯会议号。



项目管理员或秘书提交会议纪要后，专家可查看及下载。



(2) 自评材料审读

查看并审核学校提交的自评材料。包括学校自评报告（含支撑材料）以及《本科教育教学状态数据分析报告》。



(3) 问题清单

专家可在该页面中填写线上评估期间提出的存疑问题、考察方式以及是否需要入校考察。其中，考察方式包含：访谈、座谈、听课、材料调阅和其他。



问题清单填写完毕并提交后，专家组可在“问题清单汇总”界面中看到各位专家组成员提交的问题清单。

专家个人填写的《问题清单》与《个人线上评估意见》中的问题清单是联动的，二者自动关联。即修改《问题清单》后，《个人线上评估意见》中的问题清单也会自动修改。





(4) 线上深度考察

① 下发深度考察要求

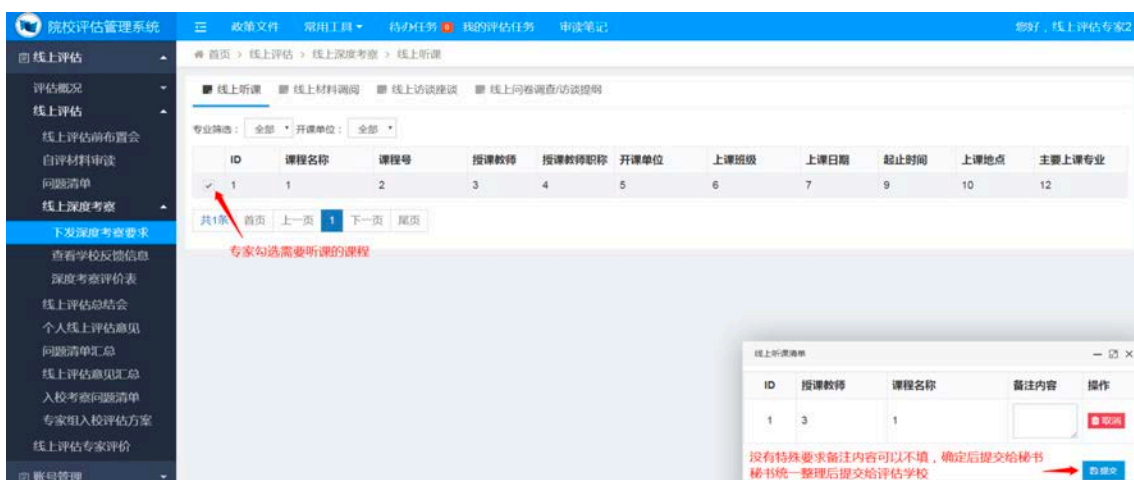
具体包括：线上听课、线上材料调阅、线上访谈座谈、线上问卷调查／访谈提纲。

线上评估期间，专家是否听课、调阅学生试卷和论文，由专家组和专家视评估工作需要和高校信息化条件，与被评高校协商确定，不搞“一刀切”和强制性要求，只要专家认为做出判断和结论的依据充分即可。

专家首先需要在“下发深度考察要求”页面，选择对应的考察方式，提出具体考察要求，发送给秘书，秘书统一汇总后，发送学校。

➤ 线上听课：

专家勾选准备线上听课的课程，可以在相应课程后填写听课要求等备注信息，提交后由秘书统一汇总专家组听课信息，发送给学校。



➤ 线上材料调阅：

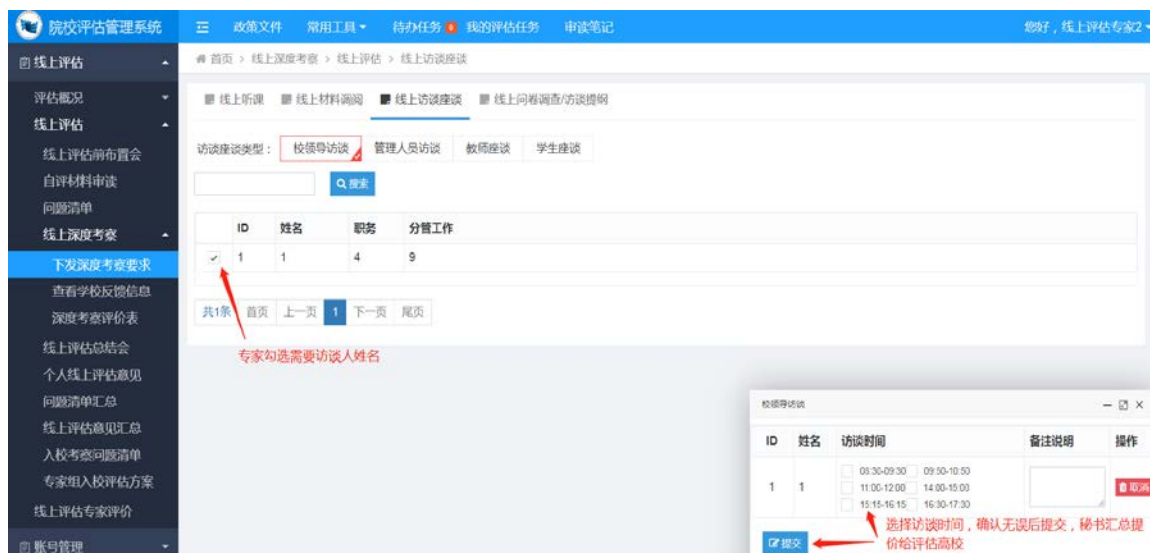


专家可以根据需要调阅学校的培养方案、考卷、毕业设计/论文，专家需要在学校提交的材料清单列表中进行勾选，提交给秘书汇总后，发给学校。学校按调阅要求，补充提交相关材料后，专家可在“查看学校反馈信息”中下载查看。



➤ 线上访谈座谈：

访谈座谈的对象包括校领导、管理人员、教师、学生等。专家可以根据需要在相应人员名单中进行勾选，然后选择访谈时间，确认无误后提交。秘书统一汇总专家组的访谈名单和访谈时间后，提交给学校，秘书协调专家和学校，提前预定腾讯会议，做好在线访谈安排。





线上深度考察 - 线上问卷调查/访谈提纲：



②查看学校反馈信息

查看学校的反馈信息。具体包括：培养方案补充材料、毕业设计/论文补充材料。





③深度考察评价表

填写学校深度考察评价表。包括：课堂教学评价表、试卷评价表、本科毕业论文（设计）评价表。



(5) 线上评估总结会

评估开始后的第6周，专家组组长需要召开线上评估总结会，全面总结专家组线上评估工作情况。



(6) 个人线上评估意见

专家完成线上评估任务后，撰写《专家个人线上评估意见》（含问题清单），并在线上评估总结会召开前提交。



(7) 问题清单汇总

专家提交问题清单后，专家组长可在“问题清单汇总”界面看到系统自动汇总的所有专家组成员的问题清单。组长可在此基础上进行修改，或授权项目管理员/秘书修改。

问题清单汇总定稿后，专家组长可进行发布。随后专家组成员可在该页面下查看专家问题清单汇总信息。

“问题清单汇总”与“线上评估意见汇总”“入校考察问题清单”是联动的，即同一个问题在一处修改后，其他两处也会联动修改。



(8) 线上评估意见汇总

专家提交《个人线上评估意见》后，专家组组长可在“线上评估意见汇总”页面看到系统自动汇总的所有专家组成员的《个人线上评估意见》。组长可在此基础上进行修改，或授权项目管理员/秘书修改。汇总定稿后，专家组组长可进行发布。随后专家组成员可在该页面下查看汇总信息。





(9) 入校考察问题清单

系统会自动汇总所有专家组成员的“需要入校考察”的问题，形成“入校考察问题清单”。专家组可在此基础上进行调整，或授权项目管理员/秘书进一步梳理，形成“入校考察问题清单”终稿并发布。

发布后，专家组成员可在该页面下查看专家组的“入校考察问题清单”。

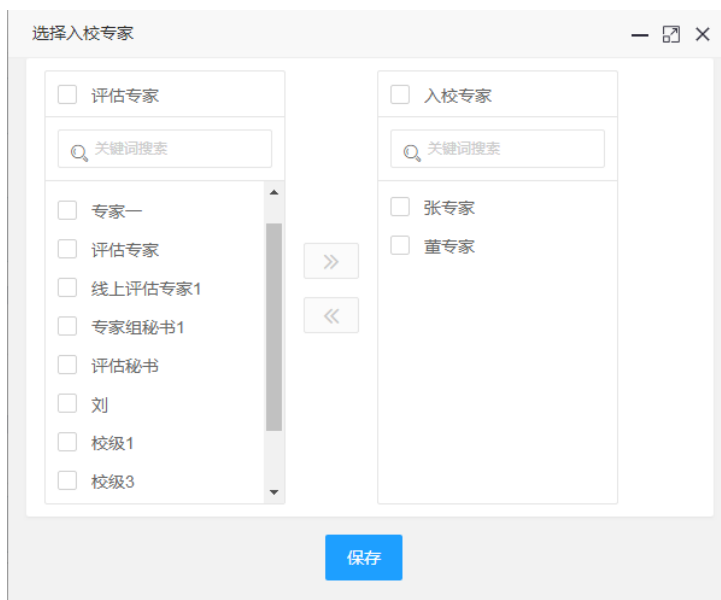
制定入校评估方案时，为入校专家分派入校考察问题均来源于“入校考察问题清单”。

一级指标	二级指标	存疑问题/考查方式/是否需要入校考察
1.党的领导	1.1 党的全面领导和社会主义办学方向	线上评估专家2(1) 管濯濯濯濯濯濯濯濯过【座谈】【需要入校考察】
	其他：	线上评估专家2(1) 1的其他问题怎么保存的【访谈】【需要入校考察】
2.质量保障能力	2.1 质保理念	线上评估专家3(1) 专家3添加的问题1【听课】【需要入校考察】
	2.2 质量标准	
	2.3 质保机制	线上评估专家1(1) 我是组长【其他】【需要入校考察】

(10) 专家组入校评估方案

专家组集体商议确定入校评估方案后，组长进入该页面，填写入校考察时间段、选择入校考察人员、分配入校考察任务、填写入校考察环节、日程等。

入校考察任务分配完成后，入校考察专家能够在“入校考察”模块的《问题核查表》中看到分配给自己的考察问题。



(三) 入校评估

专家入校评估与线上评估同为评估的两个环节，相互补充，相辅相成。线上评估是入校评估的基础，入校评估是线上评估的补充与深化。专家在线上评估的基础上，入校进一步对存疑的问题进行重点求证，以形成对学校本科教育教学工作全面、客观、准确、公平、公正的评价。



入校评估通过现场考察、实地调研、文档查阅等手段，对专家组线上审核存疑的问题进行重点求证，对被评高校人才培养的关键指标和核心要素进行重点核实，对线上无法审查的指标和考察环节以及不具备线上考察条件的关键环节进行现场核查。

入校评估完成后，专家组所有成员均需要在线填写《问题核查表》并提交。专家组组长需要撰写《专家组审核评估报告》并上传系统。

1. 入校评估布置会

项目管理员或专家组秘书预定线上会议。会议结束后上传会议纪要供专家查看。

The screenshot shows the '入校评估' (On-site Evaluation) section of the system. The left sidebar contains a menu with items like '评估进度', '入校评估前布置会', '入校评估方案', etc. The main content area displays a table titled '会议安排' (Meeting Arrangement) with the following data:

ID	会议时间	会议主题/链接	会议号	状态	添加时间
1	01月22日 20:00 01月22日 22:00	入校评估前布置会 https://meeting.tencent.com/s/8XyzkWa9SVfD	613 216 273	已结束	2021-01-21 14:13

2. 入校评估方案

查看入校评估方案信息。入校评估方案由线上评估环节生成。



审核评估专家组入校考查方案			
被评高校		某某大学	
评估类型		第一类	
入校考查时间		2021年04月07日-04月27日	
入校考查专家组名单			
姓名	角色	工作单位	职务
张老师	组员	333	
评估专家	组员	000	
线上评估专家1	组员	北京大学	处级-教学科研机构-
评估秘书	秘书		
入校考查日程			
日期	时段	日程	
09月26日	上午	深度访谈 走访座谈	
	下午	深度访谈 走访座谈	

3. 入校考察问题清单

查看入校考察问题清单。问题清单内容由线上评估环节生成。





4. 问题核查表

查询问题核查表。核查表的存疑问题分为两类：线上评估系统分配的需要当前专家入校核查的问题（不带删除按钮）、入校评估专家入校后新添加的其他存疑问题（带删除按钮）。



5. 核查表汇总

专家组成员填写《问题核查表》并提交后，专家组组长可以在该页面查看系统自动汇总的信息。可自行修改调整或授权项目管理员或秘书进一步梳理。

专家组组长发布“核查表汇总”后，专家组成员可以查看。



6. 入校评估总结会

评估开始后的第6周，专家组组长需要召开线上评估总结会，全面总结专家组线上评估工作情况。



7. 审核评估报告

线上评估和入校评估结束后，入校评估专家组组长要根据入校评估专家，综合专家个人线上评估意见、专家组线上评估问题汇总表、入校评估后确定的“问题清单”等情况，撰写写实性《普通高等学校本科教育教学专家组审核评估报告》并提交至评估系统供组内专家讨论并修改。



专家组组长在撰写《专家组审核评估报告》前，可先通过评估管理系统下载“写作素材”，“写作素材”由“线上评估意见汇总”和“核查表汇总”组合而成。

《专家组审核评估报告》（初稿）形成后，需征求线上和入校评估专家组全体成员意见，征求意见的方式，包括是否需召开线上会议讨论等，由专家组组长视情况自行决定。

最终《专家组审核评估报告》需在线下评估结束后4周内，在评估系统上提交。

专家组审核评估报告：（组长上传）



专家组组长模块化填写专家组审核评估报告：

